

Vyúčtování poplatku za pobyt

Účtované období: rok

1. Jméno a příjmení fyzické či název právnické osoby,
poskytující úplatný pobyt:
- Adresa, sídlo:
- Rodné číslo nebo IČO: *)
- E-mail:
2. Název a adresa ubytovacího zařízení:
3. Kapacita objektu (počet lůžek):
4. Osoba odpovědná za vyúčtování:
5. Telefon:

Poplatek za pobyt

Sazba poplatku je **10 Kč** za osobu a den.

Výpočet poplatku:

*součin počtu započatých dnů pobytu, s výjimkou dne počátku pobytu, a sazby poplatku
(za každou osobu zvlášť a následně celkový součet).*

**Celkem poplatek za pobyt v Kč
za účtované období:**

.....

*) Souhlasím s tím, aby uvedené osobní údaje byly vedeny a zpracovány v počítačové databázi
Obecního úřadu Lužnice.

V dne

.....

Razítko a podpis

Způsob úhrady:

Odvod poplatků provede ubytovatel **nejpozději do 31. 10. každého kalendářního roku**, poplatky za období do konce roku pak odvede **do 15. 1. roku následujícího** na účet Obecního úřadu Lužnice u České spořitelny, a.s. č. **603207369/0800** nebo v hotovosti na OÚ v Lužnici.

Poznámka:

Na základě vyhlášky obce Lužnice o místním poplatku z pobytu je ubytovatel povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu, do které zapisuje den počátku a den konce pobytu, jméno, příjmení a adresu místa trvalého pobytu nebo obdobného místa v zahraničí, datum narození, číslo a druh průkazu totožnosti fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt a výši vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku.

Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.