



Č.j.: 1121/11/2022

V Lužnici 2. 11. 2022

Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na základě Vaší žádosti podané ústně dne 26.10.2022 dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím sdělujeme následující:

1. Má zaměstnankyně podepsanou mlčenlivost?

Odpověď: ANO

2. Pracovní náplň zaměstnankyně úřadu na pozici „ účetní, referent “.

Odpověď:

- vedení podvojného účetnictví, včetně zákonem daných uzávěrek, příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- spoluúčast na zpracování rozpočtu obce, na zpracování změn rozpočtu a na kontrole plnění rozpočtu, podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zpracování daňové agendy podle aktuálních daňových zákonů, vedení a účtování mzdové agendy,
- zpracování vydaných a došlých faktur, jejich kompletní evidence,
- kompletní zpracování pokladny,
- kompletní vedení a zaúčtování bankovní agendy, zajištění platebního styku s bankou
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce,
- vedení spisové služby, agendy datové schránky, systém CZECH POINT, evidence obyvatel
- poplatková agenda (místní poplatky, správní poplatky,)
- zpracování statistických výkazů

S pozdravem

Ing. Tereza Širhalová v. r.
starostka obce