Obecní úřad Lužnice, Lužnice 139, 379 01 Třeboň,
tel: 384 792 402, e-mail: ou@obec-luznice.cz, IDS: wbbb8aj

Vyúčtování poplatku za pobyt

Účtované období: rok ……..

1. Jméno a příjmení fyzické či název právnické osoby, poskytující úplatný pobyt: ……..

   Adresa, sídlo: ……..

   Rodné číslo nebo IČO: *) ……..

   E-mail: ……..

2. Název a adresa ubytovacího zařízení: ……..

   ……..

3. Kapacita objektu (počet lůžek): ……..

4. Osoba odpovědná za vyúčtování: ……..

5. Telefon: ……..

Poplatek za pobyt

Sazba poplatku je **15 Kč** za osobu a den.

Výpočet poplatku:
součin počtu započatých dnů pobytu, s výjimkou dne počátku pobytu, a sazby poplatku (za každou osobu zvlášť a následně celkový součet).

Celkem poplatek za pobyt v Kč za účtované období: …….

*) Souhlasím s tím, aby uvedené osobní údaje byly vedeny a zpracovány v počítačové databázi Obecního úřadu Lužnice.

V …… dne …… ……
Razítko a podpis

Způsob úhrady:

Odvod poplatků provede ubytovatel **nejpozději do 15. 11. každého kalendářního roku**, poplatky za období do konce roku pak odvede **do 15. 1. roku následujícího** na účet Obecního úřadu Lužnice u České spořitelny, a.s. č. **603207369/0800** nebo v hotovosti na OÚ v Lužnici.

Poznámka:

Na základě vyhlášky obce Lužnice o místním poplatku z pobytu je ubytovatel povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu, do které zapisuje den počátku a den konce pobytu, jméno, příjmení a adresu místa trvalého pobytu nebo obdobného místa v zahraničí, datum narození, číslo a druh průkazu totožnosti fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt a výši vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku.

Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.